

Docentenhandleiding

Algemeen

AaBeeCee-Digitaal



© 2005-2007 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	3
2 LEERLINGENGEDEELTE	4
2.1 Inloggen	4
2.2 Module kiezen	5
2.3 Uitleg	6
3 LEERKRACHTENGEDEELTE (AABEECEE-DIGITAAL MANAGER)	8
3.1 Toetsresultaten opvragen	9
3.2 Inzoomen op resultaten	10
4 VOORBEREIDINGEN GEBRUIK	12
4.1 Schoolomgeving creëren	12
4.1.1 Toegangscode	12
4.1.2 Inloggegevens	13
4.1.3 Groepen aanmaken en leerlingen toevoegen	13
4.1.4 Moduleversies kiezen	15
4.1.5 Toetsinstellingen aanpassen	16
4.2 Toegang leerlingengedeelte	16
4.3 Weergave registratieformulier	17
4.4 Oefenbestanden	19

1 INLEIDING

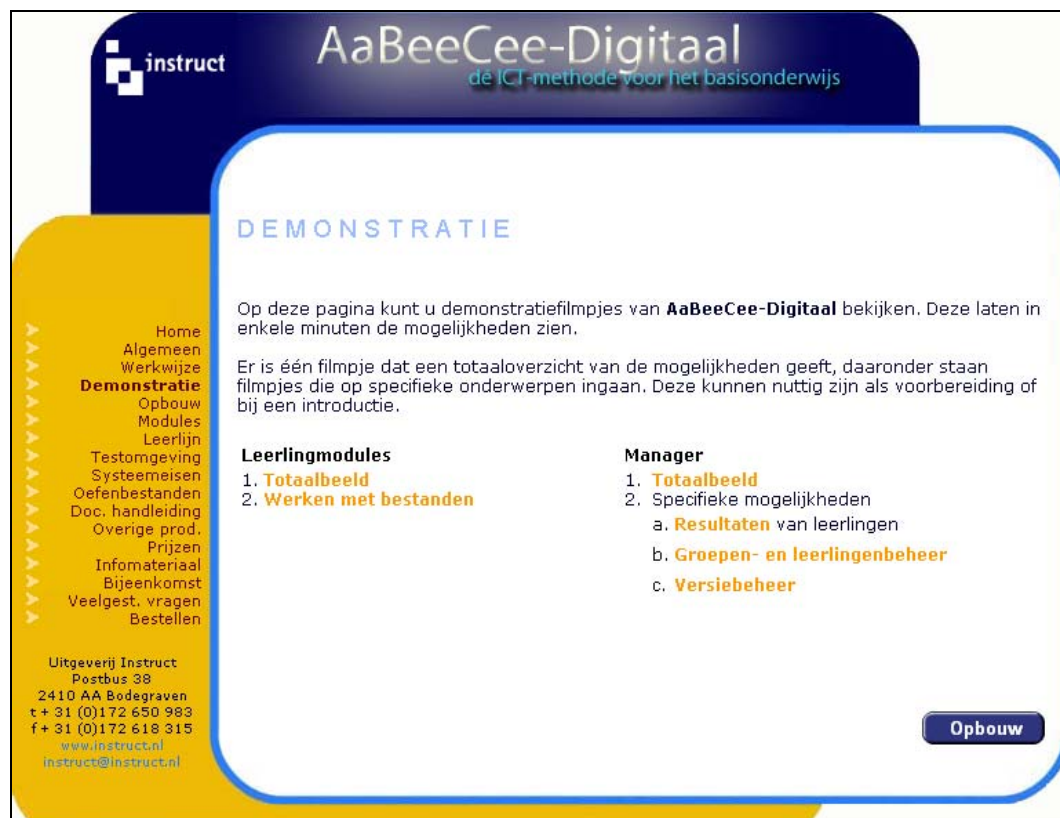
AABEECEE-DIGITAAL is een methode voor basisschoolleerlingen, waarin deze leren omgaan met de volgende toepassingen:

- Windows/Paint
- Word
- Internet Explorer
- Outlook Express; Outlook Web Access; Windows Live Hotmail
- PowerPoint
- FrontPage
- Excel

De methode werkt toe naar het maken van werkstukken, waarbij gebruik gemaakt wordt van de tekstverwerker, e-mail en internet. Er is een aparte module **Werkstukken maken met de computer**.

De methode bestaat uit een leerlingen- en een leerkrachtengedeelte, de **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**. Beide werken via **internet**.

Op de website www.aabeecee.nl staan in het menuonderdeel **Demonstratie** diverse filmpjes met uitleg over de verschillende onderdelen van **AABEECEE-DIGITAAL**.



The screenshot shows the website interface for 'AabeeCee-Digitaal'. At the top left is the 'instruct' logo. The main header reads 'AabeeCee-Digitaal' with the subtitle 'de ICT-methode voor het basisonderwijs'. The central content area is titled 'DEMONSTRATIE' and contains the following text:

Op deze pagina kunt u demonstratiefilmpjes van **AabeeCee-Digitaal** bekijken. Deze laten in enkele minuten de mogelijkheden zien.

Er is één filmpje dat een totaaloverzicht van de mogelijkheden geeft, daaronder staan filmpjes die op specifieke onderwerpen ingaan. Deze kunnen nuttig zijn als voorbereiding of bij een introductie.

Below the text are two columns of links:

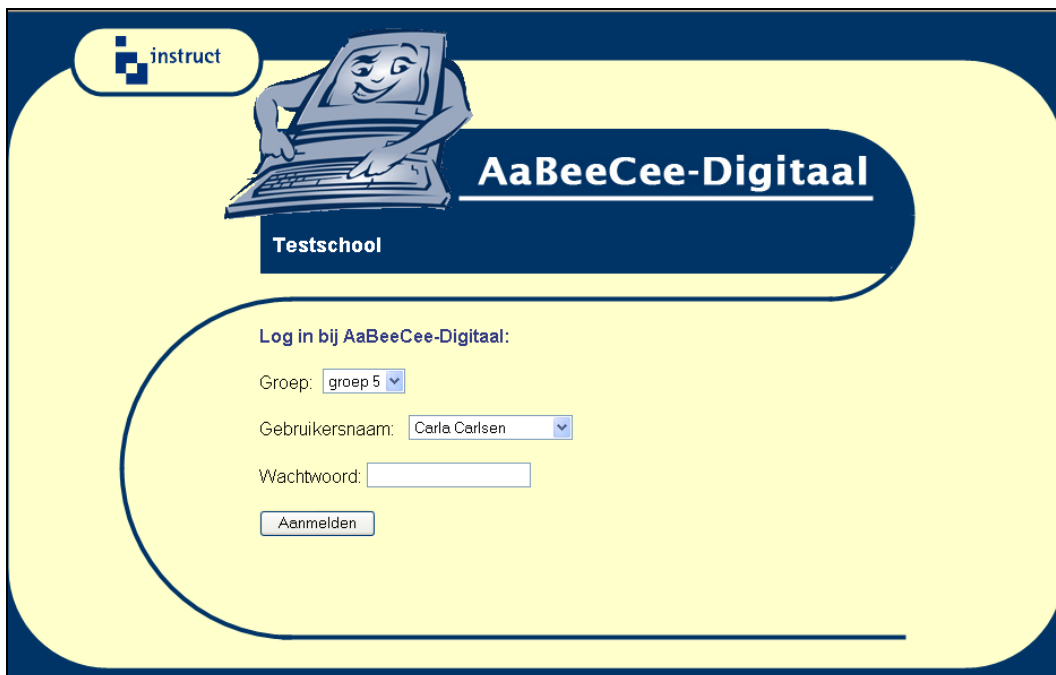
- Leerlingmodules**
 1. **Totaalbeeld**
 2. **Werken met bestanden**
- Manager**
 1. **Totaalbeeld**
 2. Specifieke mogelijkheden
 - a. **Resultaten** van leerlingen
 - b. **Groepen- en leerlingenbeheer**
 - c. **Versiebeheer**

At the bottom left, there is a vertical navigation menu with items like Home, Algemeen, Werkwijze, **Demonstratie**, Opbouw, Modules, Leerlijn, Testomgeving, etc. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Opbouw'. At the bottom left of the page, contact information for 'Uitgeverij Instruct' is provided.

2 LEERLINGENGEDEELTE

2.1 Inloggen

Leerlingen moeten eerst inloggen om in de portaalpagina te komen.



In het inlogscherm wordt uit een afrollijst eerst de groep gekozen, vervolgens de gebruikersnaam en eventueel wordt een wachtwoord ingevoerd.

Deze gegevens moeten in de beheermodule **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER** eerst ingevoerd zijn (zie hoofdstuk 4).

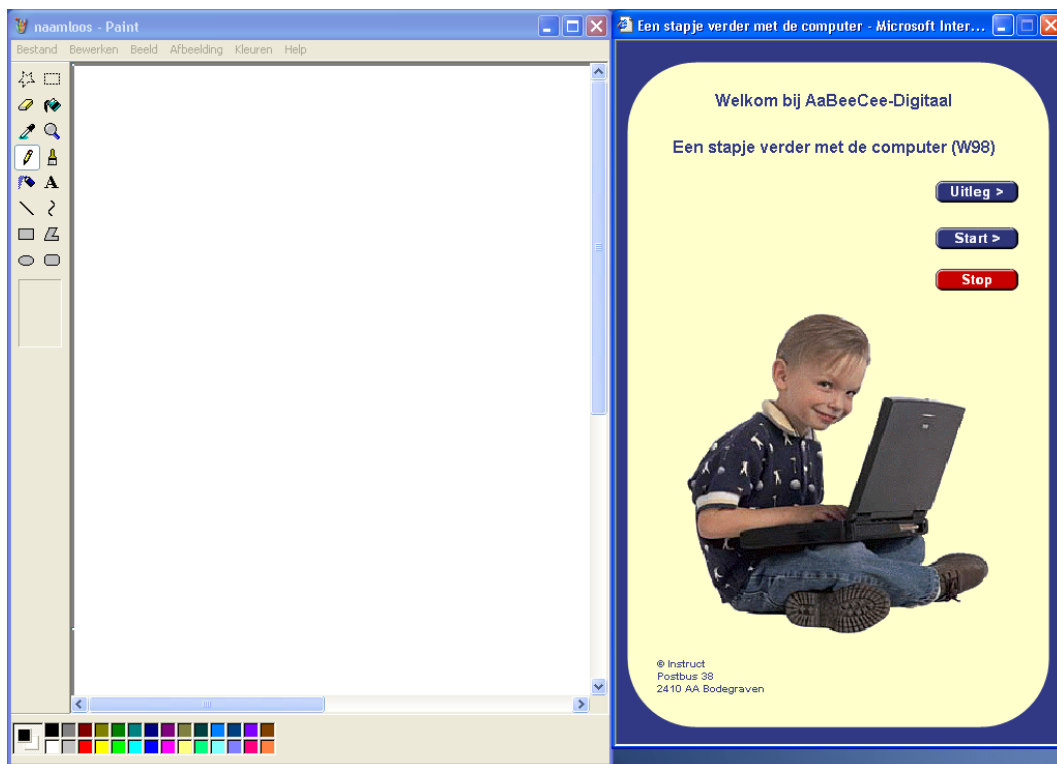
Nadat op de knop **Aanmelden** is geklikt opent de portaalpagina.

2.2 Module kiezen

In de portaalpagina wordt een module gekozen.

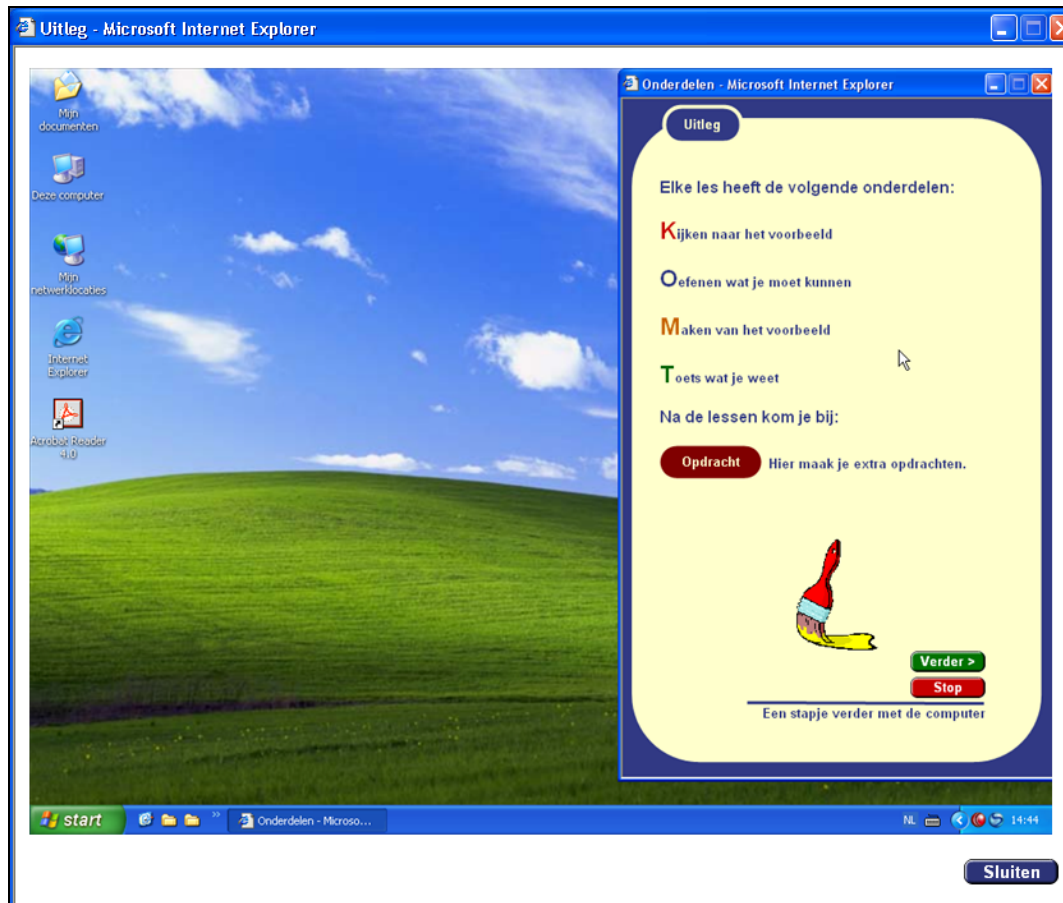


Nadat een leerling op een module heeft geklikt, wordt het module- of instructievenster aan de rechterkant van het scherm geopend. Het formaat is zodanig dat daarnaast een toepassingsvenster kan worden geopend, zodat beide tegelijkertijd zichtbaar kunnen zijn.



2.3 Uitleg

Leerlingen krijgen via een filmpje eerst een algemene uitleg over een module.



Daarin wordt uitgelegd dat elke les bestaat uit vier onderdelen:

Kijken

Hier krijgen leerlingen een voorbeeld te zien met daarbij de opdracht dit voorbeeld later zelf te maken.

Oefenen

Hier worden vaardigheden geoefend die nodig zijn om het voorbeeld te maken. Elke vaardigheden wordt eerst in een filmpje getoond. Daarna oefenen leerlingen in de toepassing zelf (bijvoorbeeld Paint of Word) met die vaardigheid. Bij dat oefenen kan gebruik gemaakt worden van helpkaarten, waarop een vaardigheid stapsgewijs beschreven staat en waarop een filmpje gestart kan worden waarop de vaardigheid te zien is.

Maken

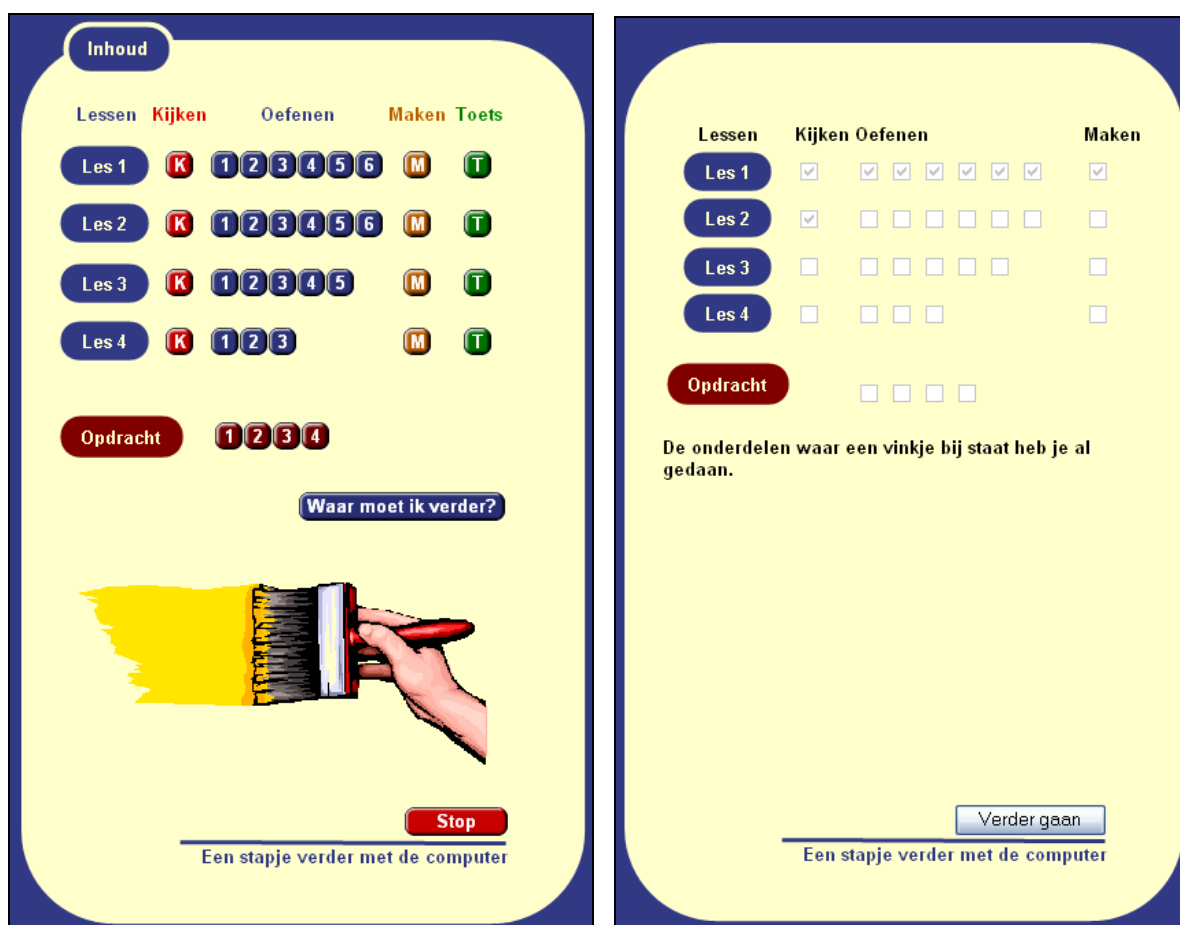
In dit onderdeel wordt het voorbeeld daadwerkelijk gemaakt.

Toets

Hier krijgen de leerlingen maximaal tien vragen (meerkeuze en/of aanwijsvragen). De toetsresultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem.

Aan het eind van een module zijn er nog **Extra opdrachten** waarin leerlingen op een wat minder gestuurde manier hun vaardigheden kunnen demonstreren.

Nadat het filmpje met uitleg bekeken is komen leerlingen in het onderdeel **Inhoud**. Daar kiezen ze het onderdeel waarmee gestart moet worden. Als ze al eerder in een module gewerkt hebben en niet meer weten waar ze gebleven zijn klikken ze op de knop **Waar moet ik verder?**. Hierdoor wordt hun persoonlijke registratieformulier geopend dat ze bij het afsluiten van de module ingevuld hebben.



Lessen	Kijken	Oefenen	Maken	Toets
Les 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lessen	Kijken	Oefenen	Maken
Les 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Door op de knop **Verder gaan** te klikken gaan ze terug naar de pagina **Inhoud** waar een onderdeel gekozen kan worden.

Elke les wordt afgesloten met een toets, waarin leerlingen maximaal tien meerkeuzevragen en/of aanwijsvragen moeten beantwoorden. In de manager kan ingesteld worden of een toets eerst voldoende afgerond moet zijn om toegang tot een volgende les te krijgen.

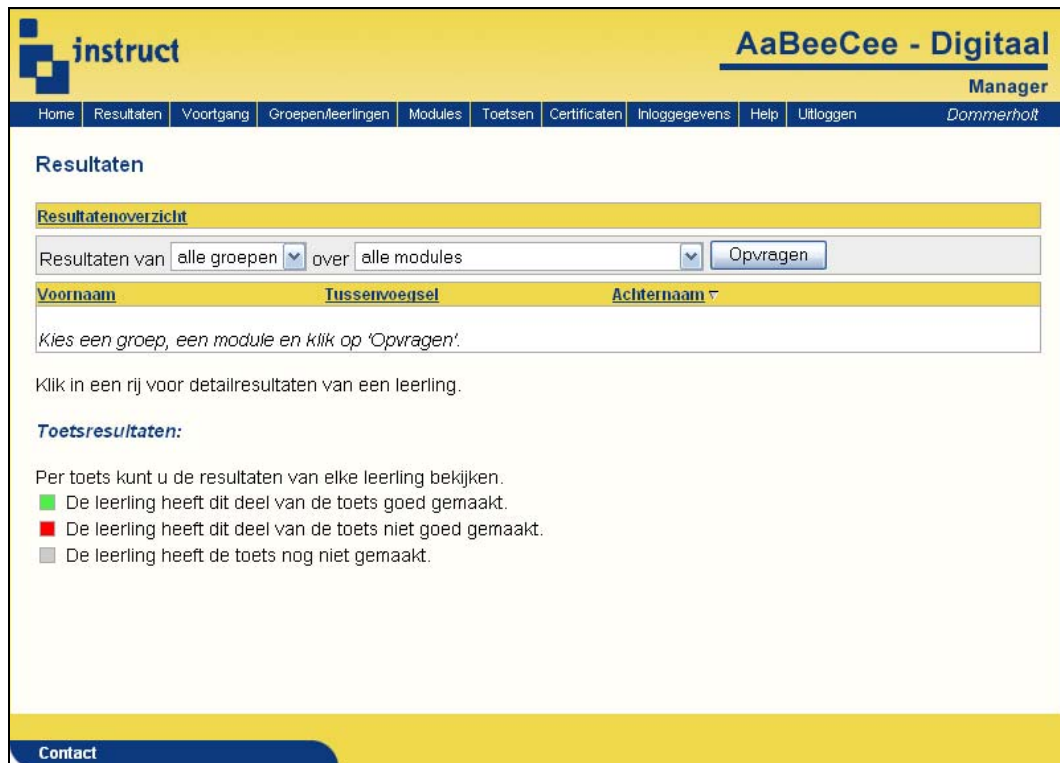


3 LEERKRACHTENGEDEELTE (AABEECEE-DIGITAAL MANAGER)

In de manager vindt het beheer rond AaBeeCee-Digitaal plaats.

De manager heeft globaal de volgende mogelijkheden:

- toetsresultaten opvragen
- voortgang bekijken
- groepen aanmaken en leerlingen toevoegen
- moduleversies kiezen
- instellingen van toetsen aanpassen
- certificaten afdrukken




The screenshot shows the 'AaBeeCee - Digitaal Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'instruct' logo and the title 'AaBeeCee - Digitaal Manager'. Below the navigation bar, there is a menu with options: Home, Resultaten, Voortgang, Groepen/leerlingen, Modules, Toetsen, Certificaten, Inloggegevens, Help, Uitloggen, and Dommerhoit. The main content area is titled 'Resultaten' and contains a section for 'Resultatenoverzicht'. This section has a search bar with 'Resultaten van' and 'over' dropdown menus, and an 'Opvragen' button. Below the search bar, there is a table with columns for 'Voornaam', 'Tussenvoegsel', and 'Achternaam'. A message below the table says 'Kies een groep, een module en klik op 'Opvragen!'. Below the table, there is a note: 'Klik in een rij voor detailresultaten van een leerling.' Underneath, there is a section for 'Toetsresultaten:' with a legend: a green square for 'De leerling heeft dit deel van de toets goed gemaakt.', a red square for 'De leerling heeft dit deel van de toets niet goed gemaakt.', and a grey square for 'De leerling heeft de toets nog niet gemaakt.' At the bottom of the page, there is a 'Contact' button.

3.1 Toetsresultaten opvragen

In het onderdeel **Resultaten** kunnen per groep en per module of van alle modules tegelijk de toetsresultaten worden opgevraagd.

Eerst wordt een groepsoverzicht getoond.



AaBeeCee - Digitaal
 Manager

Home
Resultaten
Voortgang
Groepen/leerlingen
Modules
Toetsen
Certificaten
Inloggegevens
Help
Uitloggen
Dommerholt

Resultaten

Resultatenoverzicht Exporteer naar Excel - 📄 - 🖨️

Resultaten van Groep 5 over Tekstverwerken met Word deel 1

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam ▾	Les 1	Les 2	Les 3	Les 4
Gerard		Blikman	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>
Els	van	Dijk	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>
Wim		Dommerholt	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Erik	van	Dorp	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Marcel	de	Haan	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Margreet		Lems	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gerardus		Lodder	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Patrick		Lodewijks	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Ans		Steenbruggen	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
José		Valkenier	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Hans		Willemse	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>

Klik in een rij voor detailresultaten van een leerling.

Toetsresultaten:

Per toets kunt u de resultaten van elke leerling bekijken.

- De leerling heeft dit deel van de toets goed gemaakt.
- De leerling heeft dit deel van de toets niet goed gemaakt.
- De leerling heeft de toets nog niet gemaakt.

In dit overzicht is te zien welke leerlingen van welke les de toets hebben gemaakt. Bovendien is het toetsresultaat globaal grafisch weergegeven.



3.2 Inzoomen op resultaten

Door op de naam van een leerling te klikken kan ingezoomd worden op de toetsresultaten.



AaBeeCee - Digitaal
 Manager
 Dommerholt

Home
Resultaten
Voortgang
Groepen/leerlingen
Modules
Toetsen
Certificaten
Inloggegevens
Help
Uitloggen

Resultaten - Els van Dijk - Tekstverwerken met Word deel 1

[Resultatenoverzicht](#) - [Groep 5](#) - [Els van Dijk](#) [Exporteer naar Excel](#)

<input type="checkbox"/>	Les	Datum	Duur	Aantal vragen	Aantal goed	Resultaat
<input type="checkbox"/>	1	20-1-2005	07:17	10	7	<div style="width: 70%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 70%, red 30%);"></div>
<input type="checkbox"/>	2	20-1-2005	03:53	9	8	<div style="width: 89%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 89%, red 11%);"></div>
<input type="checkbox"/>	3	10-1-2005	00:00	10	5	<div style="width: 50%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 50%, red 50%);"></div>
<input type="checkbox"/>	4	20-1-2005	04:08	10	9	<div style="width: 90%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 90%, red 10%);"></div>

↳ Geselecteerde resultaten:

Klik in een rij voor meer details.

Toetsresultaten:

Per toets kunt u de resultaten van elke leerling bekijken.

- De leerling heeft dit deel van de toets goed gemaakt.
- De leerling heeft dit deel van de toets niet goed gemaakt.

Contact

Zo wordt inzichtelijk welke toetsen een leerling heeft gemaakt. Door op een toets te klikken komt detailinformatie over een toets beschikbaar.



AaBeeCee - Digitaal
 Manager

Home
Resultaten
Voortgang
Groepen/leerlingen
Modules
Toetsen
Certificaten
Inloggegevens
Help
Uitloggen
Dommerholt

Resultaten - Els van Dijk - Tekstverwerken met Word deel 1 - Les 1

Resultatenoverzicht - Groep 5 - Els van Dijk - Tekstverwerken met Word deel 1 09-05-2007, 13:54 -

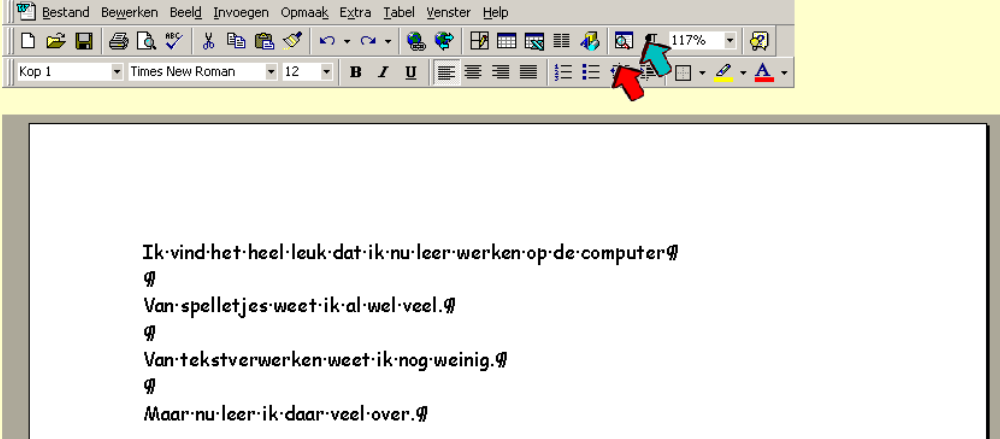
Vraag	Hoofdstuk	Score	Oplissing
1	1	Fout	Oplissing
2	1	Goed	
3	1	Goed	
4	1	Fout	Oplissing
5	1	Goed	
6	1	Goed	
7	1	Goed	
8	1	Fout	Oplissing
9	1	Goed	
10	1	Goed	

Klik in een rij op Oplissing voor meer details.

Contact

Door in een rij op **Oplissing** te klikken worden nog meer details zichtbaar.

Sluiten



Ik vind het heel leuk dat ik nu leer werken op de computer ☞
 ☞
 Van spelletjes weet ik al wel veel. ☞
 ☞
 Van tekstverwerken weet ik nog weinig. ☞
 ☞
 Maar nu leer ik daar veel over. ☞

Het stukje dat Bert heeft getypt ziet eruit zoals hierboven.

Op welke knop moet hij klikken om deze symbolen (☞) niet meer te zien?

De juiste gebieden worden aangegeven met:

Het door jouw gekozen gebied wordt aangegeven met:

In het volgende hoofdstuk worden diverse andere mogelijkheden van de **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER** besproken.

4 VOORBEREIDINGEN GEBRUIK

Om gebruik te kunnen maken van **AABEECEE-DIGITAAL** moet eerst een “eigen schoolomgeving” gecreëerd worden. Dat wordt gedaan in de beheermodule **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**.

4.1 Schoolomgeving creëren

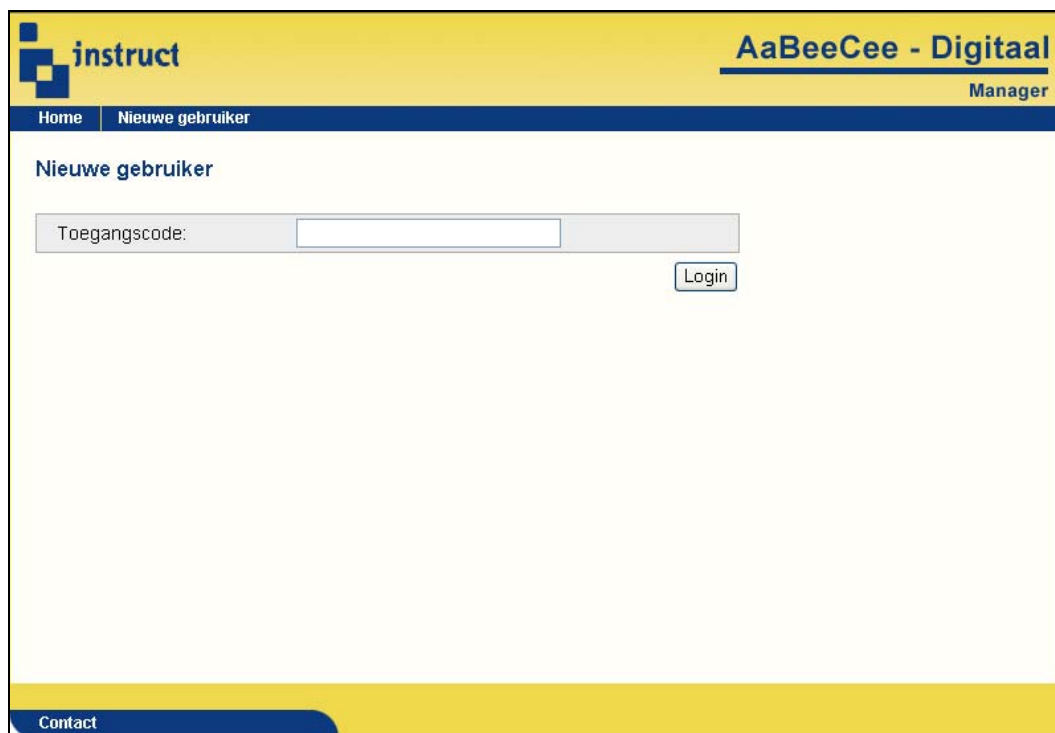
Na een bestelling van modules ontvangt u per mail het volgende:

- de URL voor **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**: www.aabeecee.nl/manager
- de toegangscode voor **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**
- de URL voor toegang tot het leerlingengedeelte (alleen de bestelde modules)
- een korte uitleg
- de bijlage Aan de slag met AaBeeCee-Digitaal

Met deze gegevens kan de eigen schoolomgeving gecreëerd worden.

4.1.1 Toegangscode

Nadat via de verkregen URL de manager is opgevraagd, moet de toegangscode in het invoervak geplakt worden. Hiermee wordt toegang verkregen tot de manager.

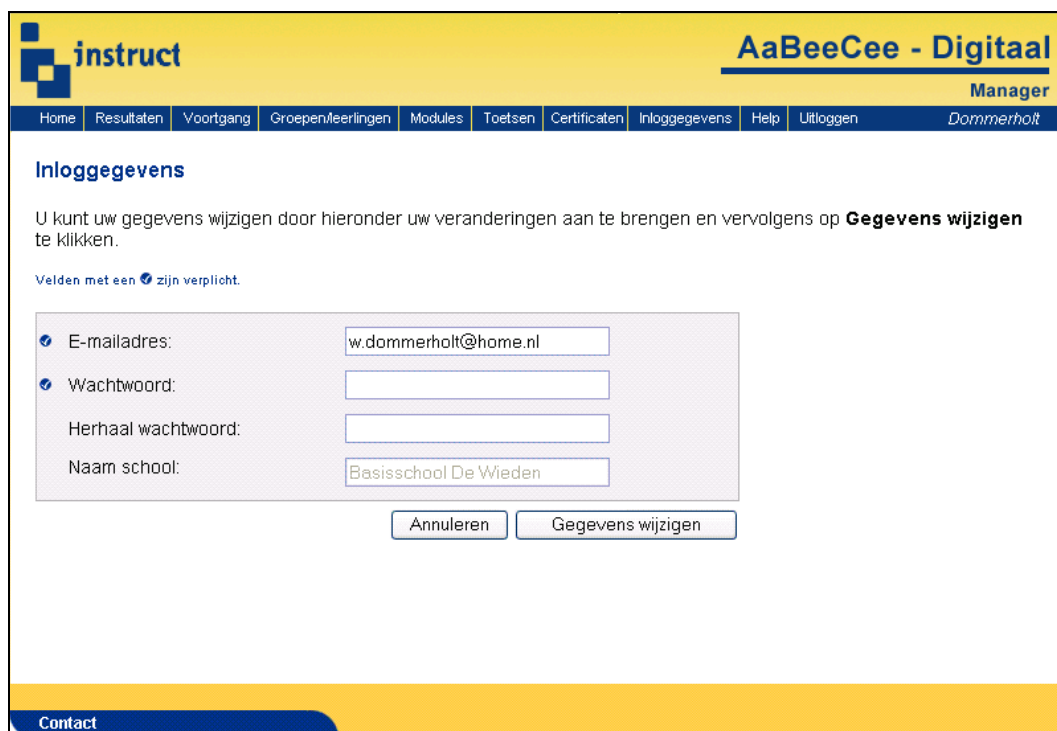


The screenshot shows the login interface for the AaBeeCee - Digitaal Manager. The page features a yellow header with the 'instruct' logo on the left and the text 'AaBeeCee - Digitaal Manager' on the right. Below the header is a blue navigation bar with 'Home' and 'Nieuwe gebruiker' links. The main content area is white and titled 'Nieuwe gebruiker'. It contains a text input field labeled 'Toegangscode:' and a 'Login' button. At the bottom of the page is a yellow footer with a 'Contact' link.

4.1.2 Inloggegevens

Vul in het menuonderdeel **Inloggegevens** de ontbrekende gegevens in. (De schoolnaam kunt u niet zelf wijzigen.)

Door op de knop **Gegevens wijzigen** te klikken krijgt u per e-mail de door u ingevulde gegevens opgestuurd. Bewaar deze e-mail goed. Het e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord moet u gebruiken om in vervolg toegang te krijgen tot **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**.




The screenshot shows the 'instruct' logo and 'AaBeeCee - Digitaal Manager' header. A navigation menu includes Home, Resultaten, Voortgang, Groepen/leerlingen, Modules, Toetsen, Certificaten, Inloggegevens, Help, and Uitloggen. The 'Inloggegevens' section contains instructions and a form with the following fields: E-mailadres (w.dommerholt@home.nl), Wachtwoord, Herhaal wachtwoord, and Naam school (Basisschool De Wieden). Buttons for 'Annuleren' and 'Gegevens wijzigen' are at the bottom. A 'Contact' link is in the footer.

4.1.3 Groepen aanmaken en leerlingen toevoegen

Na het invullen van het menuonderdeel **Inloggegevens** kunt u groepen en leerlingen toevoegen in het menuonderdeel **Groepen/leerlingen**. U kunt daarbij gebruik maken van Edex-bestanden of van een csv-bestand. Raadpleeg eventueel het menuonderdeel **Help**, de rubriek **Groepen/leerlingen**.



 **instruct** **AaBeeCee - Digitaal**
Manager

[Home](#) [Resultaten](#) [Voortgang](#) [Groepen/leerlingen](#) [Modules](#) [Toetsen](#) [Certificaten](#) [Inloggegevens](#) [Help](#) [Uitloggen](#) Dommerholt

Groepen

[Groepenlijst](#) [Voeg leerling toe](#) - [Edex-bestanden inlezen](#) - [CSV-bestand inlezen](#)

<input type="checkbox"/> Groep ▾	Aantal leerlingen
<input type="checkbox"/> groep 5	3
<input type="checkbox"/> groep 6	1
<input type="checkbox"/> groep 7	1
<input type="checkbox"/> groep 8	1
<input type="checkbox"/> Prullenbak	13

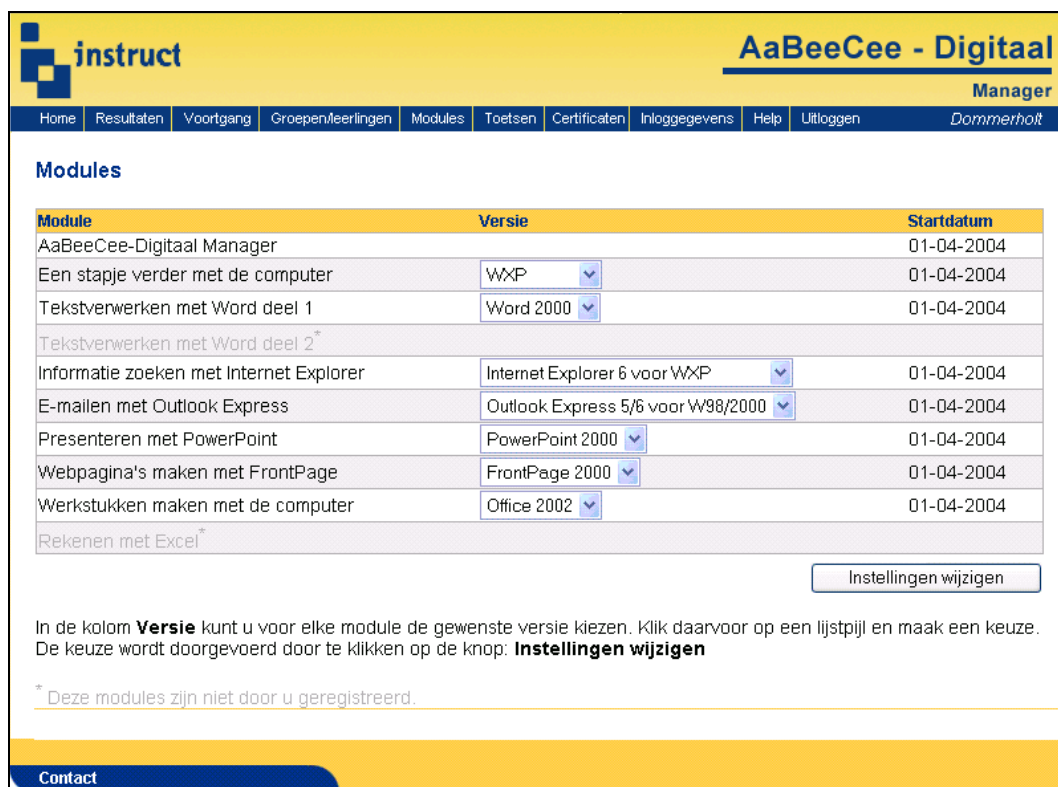
↳ Geselecteerde groepen of

U kunt een nieuwe groep aanmaken door de naam van deze groep in te vullen en op 'Nieuw' te klikken:

[Contact](#)

4.1.4 Moduleversies kiezen

In het onderdeel **Modules** moet aangegeven worden welke softwareversies op school gebruikt worden.



The screenshot shows the 'AaBeeCee - Digitaal Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Resultaten, Voortgang, Groepen/leerlingen, Modules, Toetsen, Certificaten, Inloggegevens, Help, Uitloggen, and Dommerhoft. Below this is the 'Modules' section, which contains a table with the following data:

Module	Versie	Startdatum
AaBeeCee-Digitaal Manager		01-04-2004
Een stapje verder met de computer	WXP	01-04-2004
Tekstverwerken met Word deel 1	Word 2000	01-04-2004
Tekstverwerken met Word deel 2*		
Informatie zoeken met Internet Explorer	Internet Explorer 6 voor WXP	01-04-2004
E-mailen met Outlook Express	Outlook Express 5/6 voor W98/2000	01-04-2004
Presenteren met PowerPoint	PowerPoint 2000	01-04-2004
Webpagina's maken met FrontPage	FrontPage 2000	01-04-2004
Werkstukken maken met de computer	Office 2002	01-04-2004
Rekenen met Excel*		

Below the table, there is a button labeled 'Instellingen wijzigen'. A note below the button states: 'In de kolom **Versie** kunt u voor elke module de gewenste versie kiezen. Klik daarvoor op een lijstpijl en maak een keuze. De keuze wordt doorgevoerd door te klikken op de knop: **Instellingen wijzigen**'. A footnote at the bottom left says: '* Deze modules zijn niet door u geregistreerd.'


Als u bovenstaande handelingen heeft uitgevoerd, hebben u en uw leerlingen toegang tot respectievelijk de manager en het leerlingengedeelte.



4.1.5 Toetsinstellingen aanpassen

In het onderdeel Toetsen kan aangegeven worden of een toets verplicht gemaakt moet worden of. Bovendien kan het slagingspercentage aangegeven worden en de tijd die beschikbaar is voor de toets.

Als de toetsen op verplicht staan, kan een leerling pas naar een volgende les, als de toets van de voorgaande les voldoende gemaakt is.



AaBeeCee - Digitaal
 Manager
Dommerholt

Home
Resultaten
Voortgang
Groepen/leerlingen
Modules
Toetsen
Certificaten
Inloggegevens
Help
Uitloggen

Toetsen

U kunt hier het slagingspercentage en de maximale tijd voor een toets instellen. Als een toets aangevinkt is, kan een leerling pas naar een volgende les als de toetsscore voldoende is.

Module ▾	Versie	tijd	slgP	Verplicht
E-mailen met Outlook Express	Outlook Express 5/6 voor W98/2000	0	75	<input type="checkbox"/>
E-mailen met Outlook Express	Outlook Express 6 voor WXP	0	75	<input type="checkbox"/>
E-mailen met Outlook Web Access	Outlook Web Access 2003	0	75	<input type="checkbox"/>
Een stapje verder met de computer	W98	5	80	<input type="checkbox"/>
Een stapje verder met de computer	W2000/ME	5	80	<input checked="" type="checkbox"/>
Een stapje verder met de computer	WXP	0	80	<input checked="" type="checkbox"/>
Informatie zoeken met Internet Explorer	Internet Explorer 5/6 voor W98/2000	0	75	<input type="checkbox"/>
Informatie zoeken met Internet Explorer	Internet Explorer 6 voor WXP	0	75	<input type="checkbox"/>
Info zoeken met Internet Explorer (nieuw)	Internet Explorer 6 voor WXP	0	75	<input type="checkbox"/>

tijd - Maximale tijd, in minuten (0 = geen)

slgP - Slagingsfactor in procenten (0 - 100%)

Verplicht - De leerling moet deze toets voldoende gemaakt hebben voordat hij of zij verder mag

Contact

4.2 Toegang leerlingengedeelte

Van de URL die toegang geeft tot het leerlingengedeelte kan een menuoptie gemaakt worden, een favoriet of een snelkoppeling op het bureaublad van de leerlingen worden geplaatst.



4.3 Weergave registratieformulier

Als **Windows XP Service Pack 2** geïnstalleerd is, bestaat de kans dat het registratieformulier niet automatisch verschijnt. Er kunnen zich 2 situaties voordoen:

Situatie 1

Direct na het opstarten van de leerlingomgeving wordt de gele informatiebalk van **Internet Explorer** weergegeven, bijvoorbeeld:

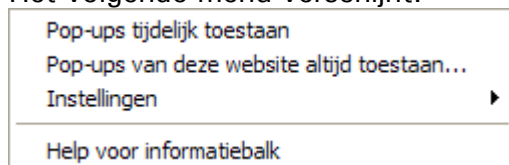


Voer in dat geval onderstaande stappen uit om het registratieformulier in het vervolg automatisch te laten verschijnen.

Stappen

1. Klik op de gele balk.

Het volgende menu verschijnt:



2. Klik op: **Pop-ups van deze website altijd toestaan ...**

Het volgende venster verschijnt:



3. Klik op: **JA**

Pop-ups voor het domein www.aabeecee.nl zijn nu altijd toegestaan.

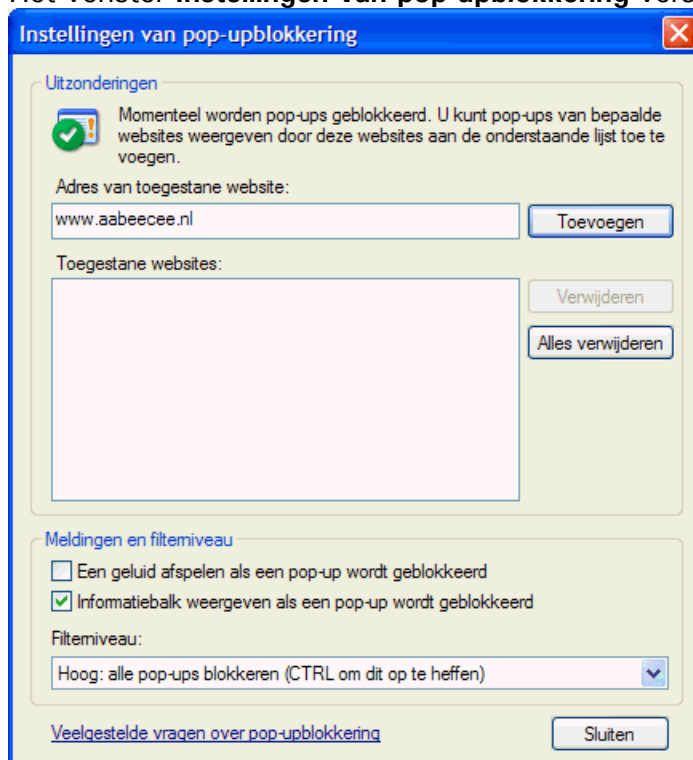
Situatie 2

De gele balk verschijnt niet en het registratieformulier verschijnt ook niet.

Neem in dat geval de volgende stappen.

Stappen

1. Kies in **Internet Explorer** de menuoptie: **Extra, Pop-upblokkering, Instellingen van pop-upblokkering...**
Het venster **Instellingen van pop-upblokkering** verschijnt, bijvoorbeeld:



In dit venster kan een uitzondering voor het domein www.aabeecee.nl worden gemaakt.

2. Typ in het invoervak **Adres van toegestane website:** www.aabeecee.nl
3. Klik op: **Toevoegen**
4. Klik op: **Sluiten**

4.4 Oefenbestanden

Bij het doorwerken van de oefeningen zijn dikwijls oefenbestanden nodig. Deze zijn gratis te downloaden via www.aabeecee.nl. Kies voor AaBeeCee-Digitaal en vervolgens in het menu voor **Oefenbestanden**.



AaBeeCee-Digitaal

de ICT-methode voor het basisonderwijs

DOCENTENHANDLEIDINGEN 1

De docentenhandleidingen zijn in pdf-formaat te downloaden. Om ze te bekijken moet Acrobat Reader geïnstalleerd zijn.

Acrobat Reader installeren.

Klik op een module om de bijbehorende docentenhandleiding te downloaden.



- Algemene handleiding AaBeeCee-Digitaal**
- Een stapje verder met de computer**
- Tekstverwerken met Word, deel 1**
- Tekstverwerken met Word, deel 2**
- Informatie zoeken met Internet Explorer**
- Informatie zoeken met Internet Explorer 7**
- E-mailen met Outlook Express**
- E-mailen met Outlook Web Access**
- E-mailen met Windows Live Hotmail**
- Presenteren met PowerPoint**
- Webpagina's maken met FrontPage**
- Rekenen met Excel**
- Werkstukken maken met de computer**

Vervolg Docentenhandleidingen

- Home
- Algemeen
- Werkwijze
- Demonstratie
- Opbouw
- Modules
- Leerlijn
- Testomgeving
- Systeemeisen
- Oefenbestanden
- Doc. handleiding**
- Overige prod.
- Prijzen
- Infomateriaal
- Bijeenkomst
- Veelgest. vragen
- Bestellen

Uitgeverij Instruct
 Postbus 38
 2410 AA Bodegraven
 t + 31 (0)172 650 983
 f + 31 (0)172 618 315
 www.instruct.nl
 instruct@instruct.nl

Deze oefenbestanden kunnen bijvoorbeeld op het schoolnetwerk geïnstalleerd worden, op een door uzelf gekozen plaats.

De plaats waar leerlingen deze bestanden kunnen vinden moet met ze besproken worden en het pad moet enkele malen worden geoefend. Daar dit schoolspecifiek is, staat in de leerlingmodules slechts dat een bestand geopend moet worden. Er staat niet bij waar het te vinden is.

Ook het opslaan van bestanden verdient aandacht. In de leerlingmodule staat dat er opgeslagen moet worden in de **eigen map**. Hoe deze heet en waar deze staat is weer schoolspecifiek en moet van te voren met de leerlingen besproken en geoefend zijn.

