

# ***Docentenhandleiding***

## ***AaBeeCee-Digitaal***

### ***Tekstverwerken met Word, deel 1***



© 2004-2012 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. VOORBEREIDINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OEFENBESTANDEN.....</b>	<b>5</b>
<b>4. INSTELLINGEN WORD .....</b>	<b>6</b>
<b>5. BEGINSITUATIE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. TIJDPAD EN ORDENING VAN DE LESSTOF.....</b>	<b>9</b>
<b>7. GROEPSOVERZICHT.....</b>	<b>11</b>

## 1. INLEIDING

In deze module leren kinderen de basisvaardigheden van tekstverwerken met **WORD**.

Leerlingen bekijken eerst in het onderdeel **Kijken** een voorbeeld. Om dit voorbeeld zelf te kunnen maken moeten ze bepaalde vaardigheden onder de knie hebben. Deze worden geoefend in het onderdeel **Oefenen**. Daar bekijken leerlingen een instructiefilmpje, waarin een vaardigheid gedemonstreerd wordt.

Na het bekijken van het filmpje oefenen ze de vaardigheid zelf.

Na het oefenen van de diverse vaardigheden maken de leerlingen in het onderdeel **Maken** het voorbeeld zelf. Ze kunnen daarbij gebruik maken van de helpkaarten.

Een les wordt afgesloten met het onderdeel **Toets**. Daar maken ze een toets die uit maximaal 10 meerkeuze- en/of aanwijsvragen bestaat. Aan het eind van de toets krijgt een leerling een overzicht van het resultaat.

Bovendien kunnen foutbeantwoorde vragen zichtbaar worden gemaakt. Een leerling ziet de vraag, het gegeven antwoord en het goede antwoord. Er is dus onmiddellijke feedback.

In deze module komen de volgende basisvaardigheden van tekstverwerken aan de orde:

- Werken met alinea's
- Selecteren
- Spellingcontrole via het snelmenu
- Tekenstijlen: vet, cursief en onderstreept
- Opsommingstekens en nummering
- Tekstterugloop rond figuren
- Kopiëren, Knippen en Plakken
- Ongedaan maken en Opnieuw uitvoeren
- Uitlijnen
- Lettertype en puntgrootte aanpassen
- Tekstkleur
- Afbeeldingen invoegen, verplaatsen, vergroten en verkleinen
- Positie afbeeldingen

Het centrale thema in dit deel is: **De verjaardag**

Leerlingen maken:

- Een uitnodiging voor een verjaardagsfeestje
- Verlanglijstjes
- Menukaarten
- Een affiche

In deze docentenhandleiding treft u aan:

- Benodigde materialen
- De instellingen van **WORD**
- Beginsituatie
- De ordening van de lesstof
- Een groepsoverzicht

## 2. VOORBEREIDINGEN

Voordat leerlingen met een module aan de slag kunnen moet het volgende geregeld zijn:

- In de **AaBeeCee-Digitaal Manager** zijn groepen en leerlingen ingevoerd (zie voor details de **handleiding AaBeeCee-Digitaal**).
- Leerlingen hebben via een snelkoppeling (op het bureaublad of in het startmenu) toegang tot de inlogpagina.
- Leerlingen weten hun wachtwoord (Dit is optioneel, in de manager kan aan een leerling een wachtwoord toegekend worden. Dit is echter niet noodzakelijk. Zie voor details de handleiding **AaBeeCee-Digitaal**).
- Met de leerlingen is doorgenomen waar de bestanden die ze zelf gemaakt hebben moeten worden opgeslagen.
- Leerlingen beschikken over een koptelefoon.
- De instellingen van Word zijn eventueel aangepast (zie het volgende hoofdstuk).

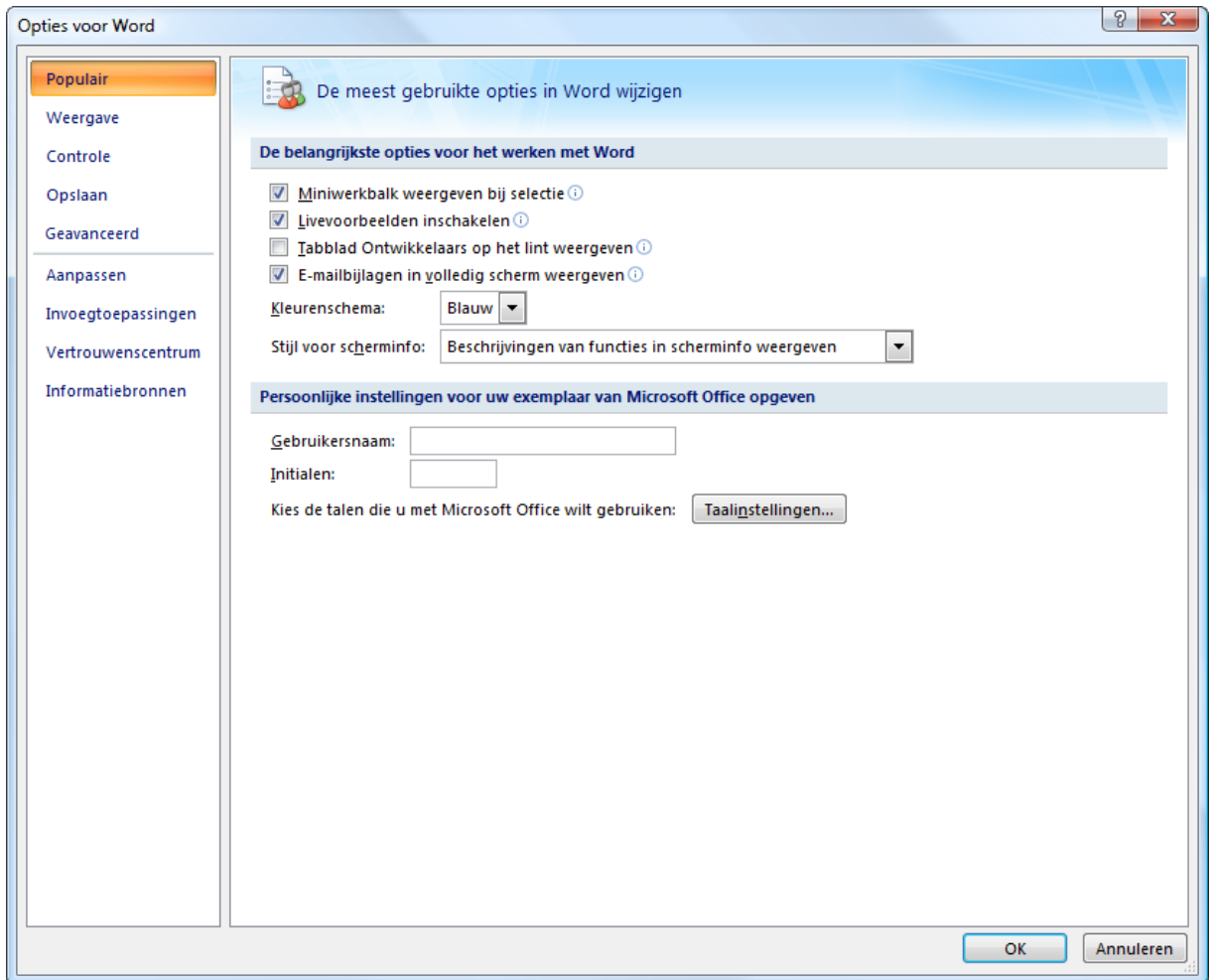
### 3. OEFENBESTANDEN

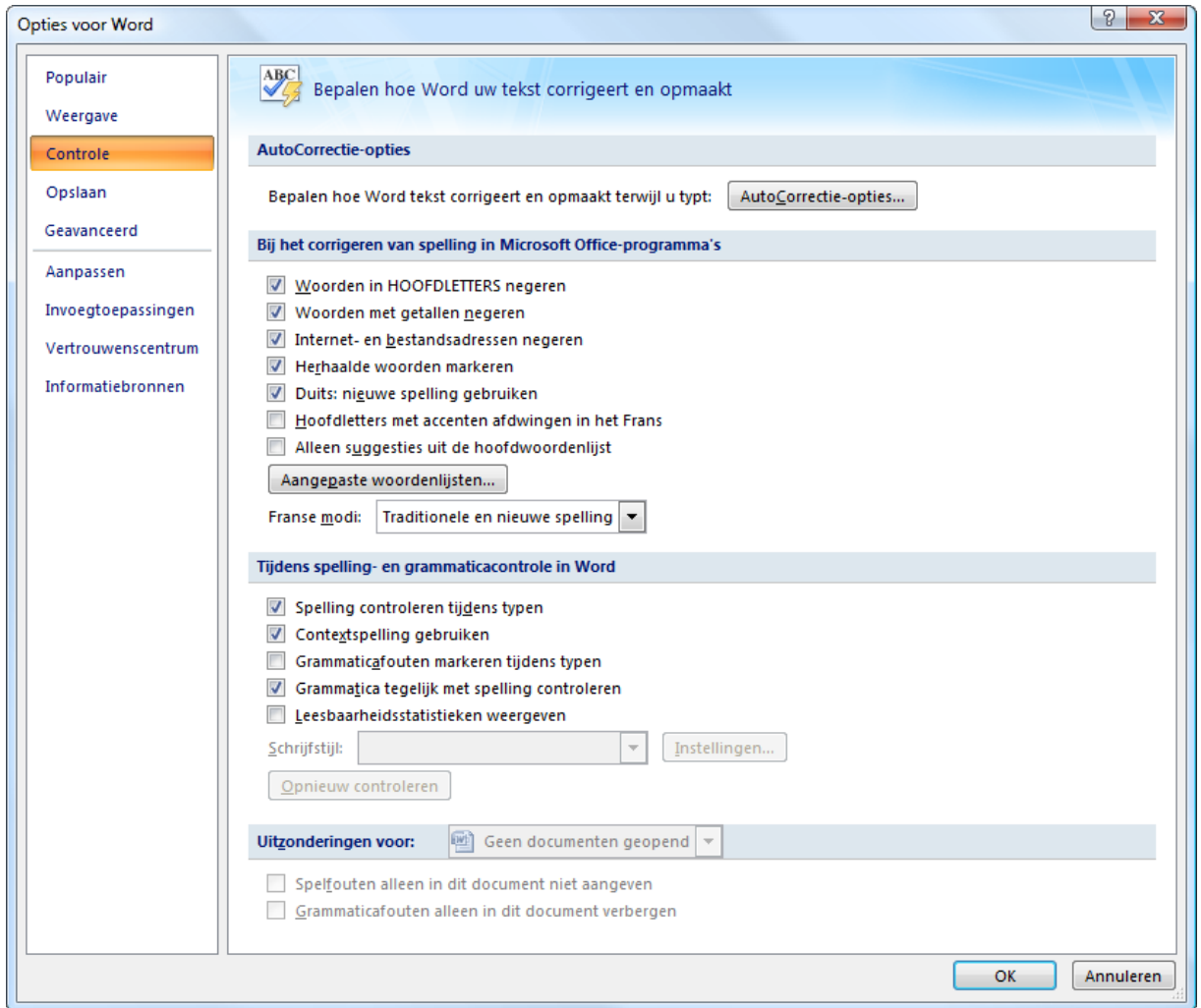
De oefenbestanden kunnen geopend worden via een hyperlink in de opdrachten. Door op de hyperlink te klikken opent Word.

## 4. INSTELLINGEN WORD

Bij het samenstellen van het materiaal is uitgegaan van de standaardinstallatie van **WORD**.

In het venster **Opties voor Word** (te openen via de **Officeknop** en vervolgens de knop **Opties voor Word**) moet de onderdelen **Populair** en **Controle** er zo uitzien:





## 5. BEGINSITUATIE

Van leerlingen die met **TEKSTVERWERKEN MET WORD, DEEL 1** aan de slag gaan wordt verondersteld dat ze de volgende begrippen kennen:

- Bestand
- Document
- Afdrukken
- Lint
- Werkbalk
- Regel
- Zin

Uitgangspunt is dat leerlingen de volgende algemene computervaardigheden beheersen:

- Windows starten
- Een toepassing (**WORD**) starten
- Gebruik van het lint
- Gebruik van een werkbalk
- Een bestand openen vanaf een USB-stick of cd-rom/dvd
- Een bestand opslaan
- Een bestand sluiten
- Een document afdrukken
- Tekens wissen met behulp van de toetsen Backspace en Delete

Veel van de begrippen en vaardigheden komen in de modules **STARTEN MET DE COMPUTER** en **EEN STAPJE VERDER MET DE COMPUTER** aan de orde.



## 6. TIJDPAD EN ORDENING VAN DE LESSTOF

We geven hier een mogelijke indeling van de lesstof.

Uitgangspunt hierbij is dat het lesmateriaal in ongeveer 12 lessen van 30 minuten doorgewerkt kan worden.

Een en ander is natuurlijk sterk afhankelijk van de vaardigheden die uw leerlingen al bezitten.

Bij een tijdpad van 4 maanden, betekent dat per maand ongeveer 3 lessen van 30 minuten.

De indeling zou er dan als volgt uit kunnen zien:

Les 1				
Lessen	Kijken	Oefenen	Maken	Toets
1	Uitnodiging voor je verjaardag	1. Word starten en afsluiten 2. Alinea's maken en fouten verbeteren		
2		3. Selecteren 4. Uitlijnen 5. De spelling controleren via het snelmenu		
3			De uitnodiging maken	Toets les 1
Les 2				
Lessen	Kijken	Oefenen	Maken	Toets
4	De uitnodiging mooier maken	1. Lettertypen en puntgroottes wijzigen 2. Tekst een tekenstijl geven		
5		3. Tekstkleur gebruiken		
6			De uitnodiging mooier maken	Toets les 2

Les 3				
Lessen	Kijken	Oefenen	Maken	Toets
7	Verlang-lijstjes voor je verjaardag	1. Nummering gebruiken 2. Opsommingstekens gebruiken		
8		3. Kopiëren en plakken 4. Knippen en plakken		
9			De verlanglijstjes maken	Toets les 3
Les 4				
Lessen	Kijken	Oefenen	Maken	Toets
10	De verlang-lijstjes mooier maken	1. Plaatjes invoegen, vergroten, verkleinen 2. Plaatjes verplaatsen en de tekstterugloop aanpassen 3. Plaatjes opmaken		
11			De verlanglijstjes mooier maken	Toets les 4
12	Opdracht 2 en 3			

## 7. GROEPSOVERZICHT

Via dit overzicht ontstaat een totaalbeeld van de vorderingen.

## AaBeeCee-Digitaal, Groepsoverzicht Tekstverwerken met Word, deel 1

Naam leerling	Les 1				Les 2				Les 3											
	Kijken	Oefenen			Maken	Toets	Kijken	Oefenen			Maken	Toets								
1.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
2.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
3.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
4.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
5.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
6.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
7.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
8.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
9.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
10.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
11.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
12.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
13.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
14.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
15.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
16.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
17.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
18.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t
19.	K	1	2	3	4	m	t	K	1	2	3	m	t	K	1	2	3	4	m	t

20.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
21.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
22.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
23.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
24.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
25.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
26.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
27.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
28.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
29.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
30.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
31.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
32.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
33.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
34.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
35.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т
36.	к	1	2	3	4	5	м	т	к	1	2	3	м	т	к	1	2	3	4	м	т

## AaBeeCee-Digitaal, Groepsoverzicht Tekstverwerken met Word, deel 1

Naam leerlingen	Les 4				Opdracht			
	Kijken	Oefenen	Maken	Toets				
1.	K	1	2	3	t	1	2	3
2.	K	1	2	3	t	1	2	3
3.	K	1	2	3	t	1	2	3
4.	K	1	2	3	t	1	2	3
5.	K	1	2	3	t	1	2	3
6.	K	1	2	3	t	1	2	3
7.	K	1	2	3	t	1	2	3
8.	K	1	2	3	t	1	2	3
9.	K	1	2	3	t	1	2	3
10.	K	1	2	3	t	1	2	3
11.	K	1	2	3	t	1	2	3
12.	K	1	2	3	t	1	2	3
13.	K	1	2	3	t	1	2	3
14.	K	1	2	3	t	1	2	3
15.	K	1	2	3	t	1	2	3
16.	K	1	2	3	t	1	2	3
17.	K	1	2	3	t	1	2	3
18.	K	1	2	3	t	1	2	3
19.	K	1	2	3	t	1	2	3
20.	K	1	2	3	t	1	2	3
21.	K	1	2	3	t	1	2	3
22.	K	1	2	3	t	1	2	3
23.	K	1	2	3	t	1	2	3
24.	K	1	2	3	t	1	2	3
25.	K	1	2	3	t	1	2	3
26.	K	1	2	3	t	1	2	3
27.	K	1	2	3	t	1	2	3
28.	K	1	2	3	t	1	2	3
29.	K	1	2	3	t	1	2	3
30.	K	1	2	3	t	1	2	3
31.	K	1	2	3	t	1	2	3
32.	K	1	2	3	t	1	2	3
33.	K	1	2	3	t	1	2	3
34.	K	1	2	3	t	1	2	3
35.	K	1	2	3	t	1	2	3
36.	K	1	2	3	t	1	2	3

instruct